

Open Bee™ Portal

Simplifiez la gestion de votre courrier avec les solutions Open Bee™

Chaque jour, l'arrivée du courrier postal est synonyme de tâches chronophages : factures fournisseurs à valider pour bon à payer, courriers recommandés à traiter, délais légaux à respecter, contrats signés à notifier et archiver, etc.

Pour des raisons commerciales, financières, juridiques ou simplement pour satisfaire au mieux les clients, chaque courrier doit être acheminé vers son destinataire, de façon efficace, le plus rapidement possible.

Aussi, dans un souci de traçabilité et de gestion de la qualité, il est crucial que l'état de traitement de chaque pli puisse être visualisé, en temps réel, par une ou plusieurs personnes.

Afin de fluidifier la gestion de votre courrier entrant / sortant, Open Bee™ propose des solutions simples d'utilisation, efficaces et personnalisables selon votre organisation :

- » Accélérez la distribution du courrier vers les services (ou personnes) destinataires par la numérisation en lot de documents et la fonction d'affectation dynamique.
- » Notifiez instantanément chaque personne des courriers à consulter et à traiter.
- » Permettez à vos collaborateurs de visualiser leur courrier du jour depuis leur smartphone ou tablette lorsqu'ils sont en déplacement.
- » Archivez / consultez vos courriers au format électronique et mettez en place des circuits en ligne de traitement pour gagner en productivité.
- » Accédez instantanément à la réponse apportée à chaque courrier traité pour une plus grande réactivité et traçabilité.

The screenshot displays the Open Bee Portal interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Déposer un document', 'Partager un document', 'Tableau de bord', 'Documents', 'Classement', 'Workflow', and 'Administration'. The main area shows a document viewer for 'Courrier_Carat S.a.r.l_ZA CAR028'. The document content includes the address of Carat Sarl and the recipient Atn BIJOU SA. On the right, a 'Propriétés du document' sidebar lists details such as 'Nom du document', 'Statut', 'Métadonnées', 'Client', 'Date document', 'Numéro de pièce', 'Type de pièce', 'Format - Poids', and 'Description'. The top of the interface features a search bar and user information for 'Bonjour Administrateur'.

Réduisez le temps de traitement et gagnez en visibilité sur le suivi de vos courriers



1	2	3	4	5
Numérisation	Distribution / Notification	Consultation	Traitement / Archivage	Suivi
Numérisation du courrier papier depuis un scanner ou multifonction	Affectation dynamique du courrier aux différents destinataires	Lecture du courrier à traiter depuis un poste informatique, smartphone ou tablette	Rédaction de la réponse (dans un délai imparti) sous Word ou Outlook et liaison dynamique avec le courrier original	Visualisation graphique du traitement de chaque courrier, pour connaître quelles sont les documents traités, ceux en attente, le collaborateur concerné et la raison du litige

Avec Open Bee™, optez pour une gestion en ligne de votre courrier et éliminez les contraintes liées au papier :

- » Éliminez la remise en main propre (ou dans les bannettes) grâce à un portail de consultation en ligne.
- » Réduisez le temps de traitement du courrier par la mise en place de circuits électronique de gestion et par la possibilité d'y accéder en mobilité.
- » Améliorez la satisfaction de vos clients, partenaires et / ou administrés grâce à une meilleure réactivité et ne manquez plus aucune échéance.

